

## Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona

### Registre activitats de tractament

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i a l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 21 d'abril de 2023      Aprovació: Consell General de 21 d'abril de 2023

Versió anterior consultable a: Acord Consell General de 5/11/2019.

Nom responsable	Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona
Dades de contacte	Parc del Fòrum, Plaça Leonardo Da Vinci, 4-5 de Barcelona (CP 08019). 932 56 60 02.
Dades contacte del DPD	Parc del Fòrum, Plaça Leonardo Da Vinci, 4-5 de Barcelona (CP 08019). 932 56 60 02, <a href="mailto:dpd_CMCNB@bcn.cat">dpd_CMCNB@bcn.cat</a> .

#### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

1. [Registre de documents](#)
2. [Gestió del personal](#)
3. [Gestió de la nòmina i seguretat social](#)
4. [Salut laboral](#)
5. [Processos selectius de personal](#)
6. [Control de presència](#)
7. [Gestió de proveïdors](#)
8. [Servei als usuaris](#)
9. [Control d'accessos](#)
10. [Videovigilància](#)
11. [Enviament d'informació](#)
12. [Participacions activitats](#)
13. [Autoritzacions](#)
14. [Recepció de suggeriments, queixes i consultes](#)
15. [Usuaris Biblioteca](#)
16. [Gestió de donacions](#)
17. [Gestió de préstecs científics i culturals](#)
18. [Portal Bioexplora](#)
19. [Sistema intern d'informació sobre infracció de normes](#)

## 1. Registre de documents

---

### Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
  - Identificació de les persones remitents o destinàries.
  - Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
  - Seguiment de les actuacions.
- 

### Categories d'interessats

- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
  - Les pròpies de les aplicacions.
- 

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 

## 2. Gestió del personal

---

### Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
  - Seguiment de l'activitat laboral.
  - Formació.
  - Gestió i resolució d'incidències.
  - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
- 

### Categories d'interessats

- Empleats.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Infraaccions i sancions administratives.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvàlida).
  - Dades biomètriques: empremta dactilar.
- 

### Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
  - Administració Tributària.
-

- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Els expedients es custodien a Gerència sota la responsabilitat de la Gerent.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

---

## 3. Gestió de la nòmina i seguretat social

---

#### Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.

---

#### Categories d'interessats

- Empleats.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Quota sindical.

---

#### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Auditors.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 4. Salut laboral

---

### Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consorci segons la normativa reguladora.
  - Planificar actuacions de millora.
  - Organitzar activitats de formació.
- 

### Categories d'interessats

- Personal del Consorci.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- 

### Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- 

## 5. Control de presència

---

### Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
  - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
- 

### Categories d'interessats

- Empleats.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

### Dades de categories especials

- Dades biomètriques: empremta dactilar.
- 

### Categories de destinataris

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
  - Les pròpies de l'aplicació.
- 

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
- 

## 6. Processos selectius de personal

---

#### Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
  - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
  - Avaluació de candidats.
  - Informació sobre la convocatòria i resultats.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- 

#### Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 

## 7. Gestió de proveïdors

---

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
  - Gestió comptable.
  - Registre i abonament de factures.
  - Aplicació del pressupost.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
-

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de transaccions.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
  - Sindicatura de Comptes.
  - Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon el Consell en aplicació del principi de publicitat activa.
  - Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
  - Auditors.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
  - Les pròpies de l'aplicació.
- 

#### Legitimació

- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
- 

## 8. Serveis als usuaris

---

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones que adquireixen o reserven entrades per visitar el Museu.
  - Cobrament dels imports de les entrades.
  - Devolucions.
  - Estadístiques.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones que reserven o adquireixen entrades per accedir al Museu, individualment o com a responsables de grup.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Agència Estatal d'Administració Tributària.
  - Entitats bancàries a efectes de cobrament.
  - Ajuntament de Barcelona.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades
-

per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

#### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

## 9. Control d'accessos

#### Finalitat del tractament

- Registrar les entrades i sortides de persones que accedeixen a les oficines i altres zones restringides del Museu.
- Control d'accessos a les instal·lacions.
- Seguretat de les instal·lacions i de les persones.

#### Categories d'interessats

- Persones que accedeixen a les àrees d'accés restringit del Museu.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades d'ocupació.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven durant el termini d'un mes a comptar des del moment de la recollida (Instrucció 1/1996 AGPD, BOE 62 de 12/03/1996).

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## 10. Videovigilància

#### Nom corresponsable

- GL EVENTS CCIB, S.L.

#### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
- Control d'accessos.
- Seguretat de les persones i béns.

#### Categories d'interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 11. Enviament d'informació

---

#### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre activitats, actes o esdeveniments del Consorci.

---

#### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació del Consorci.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives (correus electrònics).

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
- La sol·licitud del client de baixa de la newsletter és automàtica.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
- 

## 12. Participacions activitats

---

#### Finalitat del tractament

- Registre de les persones que assisteixen a actes o activitats organitzats pel Consorci.
- Gestió i organització d'actes i activitats.
- Tramesa d'informació.

---

#### Categories d'interessats

- Persones que assisteixen a actes o activitats organitzades pel Consorci.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades acadèmiques i professionals.

---

#### Dades de categories especials

---

---



---

#### Categories de destinataris cessions

- Àrea Metropolitana de Barcelona.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD), compliment d'una relació contractual per la prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
- 

## 13. Autoritzacions

---

#### Finalitat del tractament

- Acreditació de les autoritzacions d'ús d'imatge o d'altres materials o drets.

---

#### Categories d'interessats

- Persones que participen en activitats o iniciatives del Consorci, o usuaris dels seus serveis.
- Representants legals de menors que hi participen o que són usuaris.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives (inclosa la imatge).
- Dades de característiques personals.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
- 

## 14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

---

#### Finalitat del tractament

- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
  - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans.
  - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.
  - Resposta a les comunicacions.
  - Elaboració d'estadístiques.
-

---

#### Categories d'interessats

- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris cessions

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 15. Usuaris Biblioteca

---

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca del Museu.
- Organització i prestació dels serveis.
- Enviament d'informació.

---

#### Categories d'interessats

- Persones usuàries de la Biblioteca o interessades en els seus serveis i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i, per l'enviament d'informació, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

## 16. Gestió de donacions

---

### Finalitat del tractament

- Gestió de persones que fan donacions al Museu.
  - Registre de les donacions.
- 

### Categories d'interessats

- Persones donants de béns al Museu.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 17. Gestió de préstecs científics i culturals

---

### Finalitat del tractament

- Registre de persones cessionàries de materials del Museu.
  - Gestió de les prestacions.
  - Prestació de serveis.
- 

### Categories d'interessats

- Persones cessionàries de material científic i/o cultural del Museu.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades d'ocupació.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

---

## Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 18. Portal Bioexplora

---

### Finalitat del tractament

- Registre de persones que editen continguts en el portal.
  - Gestió dels usuaris que s'enregistren per deixar comentaris sobre els continguts.
  - Difusió de les publicacions i dels comentaris dels usuaris.
- 

### Categories d'interessats

- Persones editores de continguts.
  - Persones que es registren per deixar els seus comentaris.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades d'ocupació.
  - Altres: sobrenom.
- 

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

- Amb el consentiment de les persones usuàries del portal, es publicarà el seu comentari i el nom o sobrenom amb el qual s'ha registrat.
- 

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

### Legitimació

- Consentiment de la persona (art. 6.1.a RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 19. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

---

### Finalitat del tractament

- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat del Consorci que puguin constituir incompliment de normes.
  - Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuació.
  - Comunicació amb les persones denunciants i denunciada.
  - Comunicació, si escau, amb l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o l'autoritat administrativa competent.
- 

### Categories d'interessats

- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.
  - Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.
- 

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades d'ocupació.
-

- Dades de transaccions.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Infraccions i sancions administratives i penals.
- 

#### Dades de categories especials

- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
- 

#### Categories de destinataris

- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o l'autoritat administrativa competent.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Directiva (UE) 2016/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
-

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades categories especials:** origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.