

## **CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS INTERNACIONAL PER PROVEIR LA DIRECCIÓ DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA**

### **Presentació del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona**

El Museu de Ciències Naturals de Barcelona és una institució amb més de 140 anys d'història que conserva un patrimoni natural de més de tres milions d'exemplars i 25.000 documents dels àmbits de la mineralogia, la petrologia, la paleontologia, la zoologia i la botànica. La seva història parteix del llegat de les col·leccions del naturalista Francesc Martorell i Peña a la ciutat, que constitueixen la base del que va ser el primer museu públic de Barcelona alleshores recent inaugurat Parc de la Ciutadella.

El Museu està distribuït en diferents seus situades en tres espais estratègics de la ciutat: el Museu Martorell i el Castell dels Tres Dragons al Parc de la Ciutadella; el Jardí Botànic de Barcelona i el Jardí Botànic Històric al Parc de Montjuïc i el Museu al parc del Fòrum destinat principalment, activitats, tallers, conferències, mediateca, etc.

La Missió del Museu de Ciències Naturals de Barcelona és generar i compartir coneixement sobre la diversitat i l'evolució del món natural, amb el propòsit de contribuir a conservar-lo i de crear una societat més informada, connectada i responsable amb la natura. Ho fa mitjançant la preservació d'unes col·leccions que són testimoni material del patrimoni natural de Catalunya, la recerca de la diversitat biològica i geològica, i unes experiències que estimulen l'exploració, l'aprenentatge, l'estimació, el gaudi, el diàleg i la participació entre el públic més ampli possible.

El Museu entén la inclusió com un concepte global que abasta tant la dimensió física com la dimensió social, per això expressa el seu compromís desenvolupant un seguit de programes inspirats en els valors de l'equitat, l'accessibilitat i la proximitat, com a expressió democràtica del projecte públic per tal d'arribar a totes les persones i contribuir al canvi social lluitant contra l'exclusió.

El Museu de Ciències Naturals de Barcelona està gestionat per un Consorci des de 2012, un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament competent en matèria de cultura i l'Ajuntament de Barcelona, i està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament del Museu.

En relació amb el marc econòmic, el pressupost anual del Museu està al voltant dels 9 milions d'euros (en concret, el pressupost ordinari del 2021 es xifra en 9.034.405 euros). I compta amb un equip de 69 persones.

D'acord amb els estatuts vigents, el Museu de Ciències Naturals de Barcelona té per objecte:

- a) Gestionar el Museu de Ciències Naturals de Barcelona.
- b) Impulsar el procés perquè aquest Museu sigui reconegut com a museu nacional, d'acord amb l'article 20 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i esdevingui el Museu Nacional de Ciències Naturals de Catalunya, que coordini la xarxa dels museus de ciències naturals de Catalunya.

- c) Custodiar el fons de Ciències Naturals del Museu de Ciències Naturals de Barcelona que reuneix una bona representació de la flora, la fauna i la geologia de Catalunya i terres properes, especialment de la Mediterrània occidental, mantenint una infraestructura constituïda per col·leccions, bases de dades i aplicacions tecnològiques, al servei de les necessitats científiques i tècniques.
- d) Promoure la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès per la natura, reunint informació i generant coneixement científic sobre la diversitat natural, actuant com a centre de referència del patrimoni natural de Catalunya i assolint estàndards científics internacionals.
- e) Exposar i difondre el patrimoni natural amb una clara vocació educativa, servint les necessitats d'aprenentatge que tenen els ciutadans i donant suport a la formació integral mitjançant els programes educatius.
- f) Assumir la responsabilitat de respondre als reptes i necessitats que el país i el món tenen plantejats en relació amb el patrimoni natural, fent una contribució important en qüestions d'alt interès social, com la conservació de la biodiversitat, la gestió mediambiental, el canvi global o la salut pública.
- g) Treballar en col·laboració amb els diferents agents de l'entorn de les ciències naturals, promovent la participació i la cooperació col·lectiva.

Els objectius estratègics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona són els següents:

- 1: Un museu educador i accessible: Referent en educació sobre el món natural alhora que accessible, obert, participatiu i inclusiu.
- 2: Rol nacional. Oferir lideratge i servei al sector museístic del país, i unir esforços amb les organitzacions, nacionals i internacionals per estudiar, divulgar i conservar la diversitat natural.
- 3: Participar, dialogar, comunicar. Reforçar la seva projecció pública i posicionar-se com a centre de coneixement sobre el món natural, obert a la participació i el diàleg.
- 4: Seus públiques. Millorar (Museu al Fòrum i Castell dels Tres Dragons), acabar (Jardí Botànic), posar en marxa (Museu Martorell) o planificar (Seu Científica), les seus del Museu
- 5: Perfil i posicionament científic. Bon ús, conservació i accessibilitat de les col·leccions i ciència de qualitat, rellevant (socialment i ambientalment), contrastada i avaluada.
- 6: Organització i desenvolupament institucional. Excel·lència mitjançant lideratge, cohesió interna, reforç dels recursos humans, gestió de qualitat, eficiència i tecnologia.
- 7: Finançament. Augment dels esforços per obtenir i diversificar el finançament millorant el nivell d'autosuficiència financera.
- 8: Sostenibilitat ambiental. Accions per fer més sostenibles totes les activitats, difondre-les i implicar i conscienciar la societat en l'ús responsable dels recursos naturals.

Aquestes línies de treball han desenvolupat i enriquit en gran manera el Museu, i han ajudat a que tingui un millor reconeixement local i internacional. El Museu té la voluntat de perseverar en la consecució d'aquestes línies iniciades durant aquests darrers anys.

## **Oportunitats de cara al futur**

El museu es troba en un moment emocionant de la seva llarga història, després d'haver gestionat amb èxit el període recent de ràpid creixement i expansió i profunds canvis. La institució es troba en un moment crític, preparada per a un nou creixement, nous nivells de compromís comunitari i innovadores maneres d'inspirar i beneficiar la ciutadania mitjançant la investigació, l'educació i la oferta d'una experiència de visitants de primer nivell mundial.

Tenint en compte això, la nova direcció del Museu tindrà l'oportunitat de:

- Desplegar el nou pla estratègic en línia amb els Objectius del Desenvolupament Sostenible.
- Potenciar l'ús de les noves instal·lacions del Jardí Botànic i treballar en el projecte del nou accés i millora dels vivers i espais públics.
- Posada en marxa del nou Museu Martorell
- Treballar en el projecte de la seu científica del Museu a desenvolupar durant els propers anys
- Enriquir i establir nous lligams amb institucions i comunitats lligades al medi ambient del nostre país.
- Desenvolupar el Contracte programa de la Institució
- Treballar en la definició i creació del futur Museu Nacional de Ciències Naturals de Catalunya

Es pot consultar el [Pla Director del Museu](#) o trobar més informació sobre el Museu de Ciències Naturals de Barcelona a la [pàgina web del Museu](#).

### **1. Objecte**

Convocatòria per a la provisió definitiva mitjançant lliure designació de la Direcció del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona mitjançant la relació laboral d'alta direcció.

### **2. Característiques, esquema retributiu i funcions del lloc convocat**

Vinculació: Relació laboral d'alta direcció, de conformitat amb el RD 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Durada: la durada del contracte serà de 5 anys

Retribució: La retribució anual total serà de 84.076 euros bruts.

#### Funcions de la Direcció del Museu

Planificar, impulsar, coordinar, avaluar i supervisar l'actuació conjunta del Consorci, garantir la identitat i la missió del museu, per tal que pugui acomplir els seus objectius potenciant al màxim la seva relació i influència, d'acord amb les directrius fixades des del Consell General del Consorci i la normativa vigent. El director o directora del Consorci haurà d'exercir les seves funcions en coordinació amb el o la gerent del Consorci, com a òrgan responsable de l'Administració, la

direcció del personal, la gestió dels recursos financers (seguiment de pressupostos i rendició de comptes) i dels béns immobles adscrits al Museu, patrimonials, personals i tecnològics.

La direcció del Museu, segons el que estableix els estatuts del Consorci, té les funcions següents:

- Dirigir l'administració i l'execució dels acords dels òrgans de Govern del Consorci.
- Dirigir tècnicament el Consorci.
- Desplegar i planificar estratègicament l'estructura organitzativa, a proposta de la Gerència.
- Definir les línies estratègiques per al compliment dels objectius institucionals i avaluar el seu grau de compliment.
- Prestar assessorament tècnic als altres òrgans del Consorci.
- Impulsar i dirigir els projectes estratègics del Consorci.
- Suggestir i validar línies temàtiques expositives i d'activitats.
- Elaborar el contracte programa del Consorci.
- Cercar nous recursos.
- Establir relacions amb els òrgans rectors i altres administracions.
- Coordinar la relació entre el Consorci i l'Institut Botànic.
- Representar al Consorci en seminaris, conferències, exposicions, etc., tant a nivell local com internacional.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats.
- Assistir i participar a les reunions amb el Consell General i la Comissió Delegada.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna del Consorci.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **3. Requisits de participació**

Titulació d'accés: Llicenciatura o grau universitari relacionat en ciència

Altres requisits d'accés:

És requisit el coneixement d'un dels dos idiomes oficials de Catalunya de manera suficient per garantir el correcte desenvolupament de les seves responsabilitats i es demana que en el termini d'un any es pugui desenvolupar en l'altre idioma cooficial, circumstància que haurà d'estar degudament acreditada. Es requereix també un elevat nivell d'anglès.

Experiència de mínim 5 anys en la direcció i/o posicions de rellevància de museus i/o centres de gestió de patrimoni natural

Formació universitària de postgrau en qualsevol disciplina relacionada amb ciències, museologia, didàctica o gestió de patrimoni natural

És requisit el fet de disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.

És requisit no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

4.1. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud, el seu currículum, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, i un informe memòria d'una extensió màxima de 5.000 paraules que reflecteixi les línies generals del projecte per als propers 5 anys i inclogui els conceptes següents:

1. La visió de la persona candidata entorn de la missió del Museu com a servei públic.
2. Planificació estratègica del Museu
3. Les polítiques de conservació i difusió de la col·lecció i el patrimoni del Museu i els projectes de recerca, documentació i arxiu.
4. El programa d'exposicions i activitats temporals que complementin i ofereixin noves mirades a l'entorn de les ciències naturals, el medi ambient i la conservació.
5. El programa pedagògic i de mediació.
6. El Museu com agent social
7. El projecte de col·laboració en xarxes a escala local, nacional i internacional.

4.2. El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC

4.3. Aquesta documentació s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials (català o castellà), a l'adreça electrònica [rhcmcnb@bcn.cat](mailto:rhcmcnb@bcn.cat)

4.4. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants únicament seran tractades per el Consorci amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present concurs.

Aquestes dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

#### **5. Llista de persones admeses i excloses**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans del Consorci de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la web del Consorci.

## **6. Valoració de mèrits i procés selectiu**

El present concurs consta de dues fases. En la primera d'elles una Comissió d'Experts i Expertes valorarà els mèrits i competències l'apartat 6.1.

Aquesta mateixa comissió farà, en una segona fase, les entrevistes que cregui pertinents, i presentarà tres propostes raonades de candidatures a la Comissió Delegada perquè aquesta les valori i proposi el candidat o candidata finalista al Consell General, per tal que nomeni la persona que haurà de dirigir el Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

### **6.1 Mèrits i competències**

Es valoraran els mèrits següents:

- Doctorats i màsters relacionats amb les ciències naturals i la gestió cultural i del patrimoni natural i documental
- Altres llicenciatures
- Lideratge internacional en el seu camp
- Coneixements de museologia
- Coneixements de disciplines relacionades amb les ciències naturals i la conservació de la natura.
- Coneixement del medi natural i la seva gestió al nostre país
- Coneixements en gestió (administració, legislació, organització del treball, riscos laborals)
- Coneixement del sector i d'institucions similars en l'àmbit nacional i internacional
- Experiència en gestió d'equipaments culturals i patrimonials
- Experiència en direcció d'organitzacions i equips
- Experiència en la coordinació d'equips de treball multidisciplinaris
- Experiència en relacionar-se amb les diverses comunitats locals
- Formació rebuda acreditada en els camps científics, museològics i educatius
- Formació impartida. Docència, conferències, ponències
- Publicacions
- Altres Idiomes

Així com les competències següents:

1. Adaptació: Capacitat d'orientar la conducta cap a noves línies de treball, procediments o normatives de manera proactiva
2. Aprendre a aprendre. Capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma
3. Compromís amb l'organització: Capacitat d'aconseguir que els membres de l'organització alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests
4. Direcció de persones: Capacitat d'aconseguir que un/s equip/s assoleixi/n els objectius marcats, establint i aplicant els mecanismes de seguiment i supervisió que siguin necessaris i alhora mantenint un clima de cooperació. Capacitat d'analitzar i detectar el potencial de cada persona de l'equip per delegar i/o assignar responsabilitats en funció del seu perfil.
5. Negociació: Capacitat per obtenir acords satisfactoris per a tothom, inferint els objectius concrets de l'organització en base a les línies estratègiques determinades en situacions de difícil confluència d'interessos
6. Organització del treball: Capacitat d'establir, de manera autònoma, objectius i terminis per a la realització de les tasques, tot definint les prioritats del treball dins del seu àmbit i

assegurant-se que s'hagi obtingut la qualitat del treball esperada i s'hagin dut a terme totes les actuacions previstes

7. Orientació a la qualitat del resultat: Capacitat per aconseguir i superar els estàndards d'acompliment i els terminis establerts, fixant-se per a un/a mateix/a i/o per a les altres persones els paràmetres a assolir
8. Presa de decisions: Capacitat d'analitzar fets o situacions complexes decidint autònomament la solució més adient amb una avaluació minuciosa de la viabilitat, les conseqüències o l'impacte (tècnic, econòmic, social, personal) de la mesura adoptada i assumir les conseqüències tant positives com negatives
9. Visió estratègica: Capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixin a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per implementar-les

6.2 La Comissió d'experts i expertes està formada per 8 experts/es en museus, educació, universitat i recerca i col·leccions i conservació entre d'altres.

La Comissió d'experts i expertes tindrà l'assistència d'un secretari o secretària amb veu sense vot, funció que serà exercida per la Secretaria del Consorci.

Adicionalment aquesta comissió podrà incorporar, si així ho creu convenient, assessors i assessores especialistes, per a totes o algunes proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió d'experts tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (Plaça Leonardo da Vinci 4-5, Parc del Fòrum, 08019 Barcelona).

A cadascuna de les persones membres d'aquesta comissió se'ls demanarà un compromís de confidencialitat

A Barcelona, 11 d'octubre de 2021