

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA D'UN/A TÈCNIC/A DE MÀRQUETING I GESTIÓ COMERCIAL DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA.**

### **PRIMERA. Objecte**

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral interí/na, d'una plaça de tècnic/a de màrqueting i gestió comercial, depenent de Gerència i pertanyent al grup A2, nivell 20.

Les retribucions brutes anuals segons el catàleg retributiu vigent són de 30.767,43 euros.

La jornada de treball és a temps complert, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

### **SEGONA. Sistema selectiu**

El procediment de selecció de la plaça objecte d'aquest procés és el concurs amb proves selectives, en torn lliure.

### **TERCERA. Missió, Aptituds i Funcions**

#### **Missió:**

Realitzar funcions de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, integrades dins de processos definits, actuant en un clau operatiu, d'acord amb les directrius i competències de l'òrgan on presten els seus serveis.

#### **Competències:**

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de resolució de problemes.
- Capacitat de planificació i organització.
- Capacitat de comunicació eficaç.
- Capacitat de flexibilitat i gestió al canvi.
- Capacitat de compromís servei públic i organització.
- Capacitat de recerca d'informació i actualització de coneixements.

#### **Funcions bàsiques:**

- Dissenyar i planificar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Àrea.
- Coordinar i col·laborar en la gestió i execució de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Àrea.
- Realitzar el seguiment i avaluació de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Àrea.
- Coordinar-se amb la resta d'àrees i departaments quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Àrea.
- Assessorar i informar tècnicament en tots aquells àmbits en els quals és competent.

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Participar en l'elaboració del Pla d'explotació comercial i màrqueting.
- Participar en l'elaboració del Pla de patrocini.
- Desenvolupar els serveis comercials del Consorci.
- Gestionar i explotar els espais del Consorci.
- Dinamitzar, realitzar el seguiment i avaluar els serveis comercials del Consorci.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes..

#### **QUARTA. Condicions dels aspirants**

4.1.- Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- Posseir estudis de grau, llicenciatura o diplomatura en Comunicació, Màrqueting, Periodisme, Publicitat o equivalent.
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- Domini acreditat del nivell Advanced d'anglès (C1) o nivell equivalent.
- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

- En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent. Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.
- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

### **CINQUENA. Presentació de sol·licituds**

Les instàncies per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General del Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, a partir d'ara CMCNB (Pl. Leonardo da Vinci 4-5, Parc del Fòrum, 08019 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Tanmateix la present convocatòria s'anunciarà en el web del CMCNB ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat))

Amb la instància presentada per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la clàusula quarta, i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigits legalment.
- Fotocòpia nivell suficiència de català (C1) o equivalent
- Fotocòpia de nivell Advanced d'anglès o equivalent.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables que es recullen en el punt 8.1 d'aquestes bases (valoració de mèrits), sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del CMCNB.
- En la instància presentada, les persones aspirants:
  - a. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.
  - b. Atorguen l'autorització expressa perquè el CMCNB demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

- c. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

### **SISENA. Admissió d'aspirants (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà pública la llista de persones admeses i d'excluses. Aquesta resolució es publicarà en el web del CMCNB, ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)).

La publicació de l'esmentada resolució en el web del CMCNB, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, així com la determinació del tribunal qualificador i la data i l'hora de la prova de català.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de convocatòries, llistats d'admesos i exclosos i/o puntuacions, es publicaran sempre en el web del CMCNB.

### **SETENA. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

#### Presidenta:

Directora del CMCNB o persona en qui delegui.

#### Vocals:

- Gerent del CMCNB, o persona en qui delegui.
- Cap de Programes Públics del CMCNB, o persona en qui delegui.
- Cap de Comunicació, o persona en qui delegui.

#### Secretaria:

Tècnica RRHH, o persona en qui es delegui.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

El tribunal actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent, amb veu però sense vot.

## **VUITENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats, i que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova.

El procés selectiu constarà de:

### **8.1 VALORACIÓ DE MÉRITS :**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:

Valoració de les experiències professionals com a màxim dels darrers 10 anys, que siguin rellevants en relació a les tasques pròpies de la plaça, a raó de 0,10 punts/ any o fracció proporcional fins a un màxim de **8 punts** segons barem següent:

Experiència en el disseny de plans d'explotació comercial i de màrqueting. (2 punts)

Experiència en el disseny del plans de patrocini. (2 punts)

Experiència en tracte i atenció a proveïdors i clients. (2 punts)

Experiència en la gestió d'esdeveniment i actes presencials en edificis singulars. (2 punts)

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o còpies del/s contracte/s de treball o nomenaments i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o còpia del/s contracte/s de treball i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte en el procés de valoració.

Formació específica i/o cursos de perfeccionament que s'hagin fet fa menys de 10 anys, (excepció de Màsters i Postgraus ) i que siguin d'interès en relació a les funcions

a desenvolupar, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, amb un màxim de puntuació en aquest apartat de **2 punts**, d'acord amb el següent escalat:

Entre 10 i 19 hores: 0,10 punts per curs.

Entre 20 i 50 hores: 0,20 punts per curs.

De més de 50 hores: 0,30 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En tot cas es valorarà amb **0,05** punts aquelles accions formatives, que no tinguin expressament determinades les hores però que hagin estat fetes durant més d'1 dia.

#### Màsters i postgraus relacionades directament amb les funcions a realitzar.

La puntuació màxima en aquest apartat es de **2,5** punts , d'acord amb el següent barem:

- Màsters i postgraus relacionats amb màrqueting i/o publicitat (1 punt).
- Postgraus relacionats amb màrqueting i/o publicitat (0.5 punts )
- Màsters relacionats amb comunicació i/o gestió d'esdeveniments. ( 1 punt )
- Postgraus relacionats amb comunicació i/o gestió d'esdeveniments. (0.5 punts )
- Màsters i postgraus relacionats amb la gestió de l'administració pública.(0.5 punts).

#### Titulació d'anglès superior a l'exigida, fins a **0.75** punts.

- Nivell C2 o equivalent: (0,5 punts).
- Nivell B2 en francès, alemany: (0,25 punts).

Quedaran eliminats els/les aspirants amb una puntuació igual o inferior a **8** punts en la valoració global de la valoració de mèrits.

#### 8.2 PROVA TEÒRICO –PRÁCTICA:

El tribunal podrà decidir realitzar un exercici pràctic en relació a les funcions i tasques requerides pel lloc de treball. La puntuació màxima serà **10 punts**.

Quedaran eliminats els/les aspirants amb una puntuació igual o inferior a **6** punts en la valoració global de l'exercici.

El tribunal determinarà el temps màxim de què disposaran les persones aspirants per a realitzar-la. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

#### 8.3 ENTREVISTA PERSONAL:

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels aspirants per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

Fins a **4 punts** per a la valoració del grau d'adequació del seu perfil competencial al lloc de treball.

Fins a **2 punts** per a la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball.

La valoració competencial es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista. Aquest personal tècnic, elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La puntuació màxima global d'aquesta fase serà de **6 punts**.

### **NOVENA. Qualificació del procés selectiu**

La puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del tribunal presents i restaran eliminades els/les aspirants amb una puntuació igual o inferior a 8 punts en l'apartat 8.1 de valoració de mèrits, i amb una puntuació igual o inferior a 6 punts en l'apartat 8.2 prova teòrico-pràctica.

La puntuació final dels/de les aspirants vindrà determinada per la suma de les proves 8.1, 8.2 i 8.3.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova 8.2 teòrico-pràctica.

Si continua l'empat es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major qualificació a la valoració de mèrits apartat 8.1, de valoració de mèrits.

### **DESENA. Llista definitiva del procés selectiu**

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de la prova convocada, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el web del CMCNB ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)).

Es resoldrà el procés de selecció a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

### **ONZENA. Nomenament**

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball a proveir.

El tribunal qualificador emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'òrgan competent proposant-ne la designació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria.

## **DOTZENA. Presentació de documents**

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents compulsats acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria que són:

- Fotocòpia compulsada del DNI. En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigits legalment.
- Fotocòpia compulsada nivell suficiència de català (C1) o equivalent
- Fotocòpia compulsada de nivell Advanced d'anglès (C1) o equivalent.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables que es recullen en el punt 8.1 ( valoració de mèrits ).
- Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- En el cas de tenir la condició de funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Administració, haurà de presentar certificació de la Corporació Local o Organisme Públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.
- L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

## **TRETZENA. Període de prova**

L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés selectiu se li farà constar en el contracte laboral, un període de prova de 3 mesos.

Aquest període de prova es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència del CMCNB, durant el qual gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se a instància de qualsevol de les parts i en qualsevol moment durant el període de prova.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent sempre que hagués aprovat totes les proves.

## **CATORZENA. Recursos**

Contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci, en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i resolucions del tribunal es poden impugnar per les persones interessades, mitjançant recurs d'alçada davant la Comissió Delegada del Consorci, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.



Contra aquestes bases es podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

### **QUINZENA. Incompatibilitats**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **SETZENA. Publicitat**

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran, com a mínim, en el web del CMCNB ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

### **DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Recursos Humans" de titularitat del CMCNB i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, i en el web corporatiu.