

## **BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA.**

### **PRIMERA. Objecte**

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció d'un contracte laboral de relleu d'un lloc d'administratiu/va d'herbari del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB), pertanyent al grup C1, nivell 16 del catàleg de llocs de treball del CMCNB.

Les retribucions brutes anuals segons el catàleg retributiu vigent són de 26.785 euros. La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

### **SEGONA. Sistema selectiu**

Valoració dels mèrits presentats i una entrevista personal amb els/les cinc aspirants que hagin obtingut la major puntuació en la fase de valoració de mèrits.

### **TERCER. Perfil del lloc a cobrir**

Competències:

Flexibilitat i gestió del canvi  
Treball en equip  
Planificació organització  
Anàlisi de problemes i presa de decisions  
Compromís servei públic i organització

Funcions específiques:

- Actualitzar el fitxer taxonòmic de l'herbari.
- Etiquetar, ordenar i controlar el moviment de caixes de plantes de l'herbari.
- Col·laborar en la formació dels estudiants en pràctiques i als voluntaris a l'herbari.
- Participar en els projectes divulgatius que es duent a terme a l'herbari.
- Comprovar les bases de dades on-line per actualitzar i/o acceptar canvis en els noms científics.
- Controlar la temperatura i la humitat de l'herbari.
- Mantenir les retolacions de l'herbari.
- Muntar els plecs de les diferents col·leccions.
- Digitalitzar els plecs tipus i emmagatzemar les imatges.
- Digitalitzar i gestionar les peticions d'imatges i de préstecs a d'altres herbaris, institucions i particulars.
- Controlar el registre d'entrada i sortida de tota la documentació de l'herbari.
- Realitzar un llistat anual de préstecs, intercanvis i donacions per realitzar la memòria anual de l'herbari.
- Controlar l'ús i el manteniment dels dos vehicles adscrits a l'Institut Botànic.

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **QUARTA. Condicions dels aspirants**

4.1.- Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Estar en situació d'atur.
- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- Posseir titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació C1 (títols de batxillerat o de formació professional de segon grau o equivalent )
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

## **CINQUENA. Presentació de sol·licituds**

Les instàncies per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General del Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, a partir d'ara CMCNB (Pl. Leonardo da Vinci 4-5 08019 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h.

El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el web del Museu de Ciències Naturals de Barcelona. ( [www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat) )

Amb la instància presentada per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la clàusula quarta, i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia documentació oficial acreditativa d'estar inscrit al Servei d'ocupació de Catalunya i/o equivalent fora de Catalunya.
- Fotocòpia del DNI. En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigits legalment.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en aquest procediment selectiu.
- Fotocòpia nivell de suficiència de Català C1
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables que es recullen en el punt 8.1 (valoració de mèrits). Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del CMCNB.
- En la instància presentada, les persones aspirants:

a. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

b. Atorguen l'autorització expressa perquè el CMCNB demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

c. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal.

## **SISENA. Admissió d'aspirants (provisional i definitiva)**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà pública la llista de persones admeses i d'exclòses. Aquesta resolució es publicarà en el web del CMCNB, ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)).

La publicació de l'esmentada resolució en el web del CMCNB, concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, així com la determinació del tribunal qualificador.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i exclòses.

La llista de persones aspirants admeses i exclòses, així com els successius anuncis de convocatòries, llistats d'admesos i exclòsos i/o puntuacions, es publicaran sempre en el web del CMCNB.

## **SETENA. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

Presidenta:

Directora del CMCNB o persona en qui delegui.

Vocals:

Conservadora –Vicedirectora / Investigadora Institut Botànic, o persona en qui delegui.

Tècnic d'herbari, o persona en qui delegui.

Director Jardí Botànic o persona en qui delegui.

Secretaria: Tècnica RRHH, o persona en qui es delegui.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

El tribunal actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent, amb veu però sense vot.

## **VUITENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu**

El procés selectiu constarà de:

### **8.1 VALORACIÓ DE MÈRITS:**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:

Valoració de les experiències professionals com a màxim dels darrers 10 anys, que siguin rellevants en relació a les tasques pròpies de la plaça, a raó de 0,10 punts/ any o fracció proporcional fins a un màxim de 8 punts segons barem següent:

- Experiència en manteniment, muntatge i control ambiental de diferents col·leccions d'un herbari (1 punt).
- Experiència en digitalització de plecs tipus i emmagatzematge d'imatges(1punt).
- Experiència en treballs a l'herbari (1 punt )
- Experiència en consultar bases de dades botàniques on-line i tractament de noms científics botànica ( 1 punt )
- Experiència en projectes divulgatius i de docència en botànica ( 1 punt ).
- Experiència en formació d'estudiants ( 1 punt ).
- Experiència en tractament d'imatges ( 1 punt ).
- Experiència en préstecs i intercanvis amb altres herbaris ( 1 punt ).

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o còpies compulsades del/s contracte/s de treball o nomenaments i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o còpia compulsada del/s contracte/s de treball i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte en el procés de valoració.

### Formació específica i/o cursos de perfeccionament

Es valoraran els cursos que s'hagin fet fa menys de 10 anys i que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, amb un màxim de puntuació en aquest apartat de 2 punts, d'acord amb el següent escalat:

- Entre 10 i 19 hores: 0,10 punts per curs.
- Entre 20 i 50 hores: 0,20 punts per curs.
- De més de 50 hores: 0,30 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En tot cas es valorarà amb 0,05 punts aquelles accions formatives, que no tinguin expressament determinades les hores però que hagin estat fetes durant més d'1 dia.

### Titulació d'anglès.

Nivell B1 o equivalent. 0,50 punts.

### 8.2 ENTREVISTA PERSONAL:

Es convocarà als/les cinc aspirants amb millor puntuació de la fase de valoració de mèrits, per a una entrevista personal

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels aspirants per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

Fins a 3 punts per la valoració del grau d'adequació del seu perfil competencial al lloc de treball.

Fins a 1 punt per a la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball.

La valoració competencial es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista. Aquest personal tècnic, elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La puntuació màxima global d'aquesta fase serà de 4 punts.

### **NOVENA. Qualificació del procés selectiu**

La puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del tribunal.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits.

### **DESENA. Llista definitiva del procés selectiu**

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de la prova convocada, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el web del CMCNB ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)).

Es resoldrà el procés de selecció a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

## **ONZENA. Nomenament**

El tribunal qualificador emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'òrgan competent proposant-ne la designació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria.

## **DOTZENA. Presentació de documents**

En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria que són:

Fotocòpia compulsada del DNI (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada). Els/les nacionals d'altres països membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Les persones nacionals d'altres països diferents de la Unió Europea hauran de presentar fotocòpia compulsada dels permisos de treball i residència vigents (cal presentar els originals per fer la compulsada).

Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada).

Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Fotocòpia compulsada targeta d'inscripció al servei d'ocupació de Catalunya.

Fotocòpia compulsada mèrits presentats.

L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

## **TRETZENA. Període de prova**

L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés selectiu se li farà constar en el contracte laboral temporal, un període de prova de 15 dies.

Aquest període de prova es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència del CMCNB i de la Conservadora-Vicedirectora de l'Institut Botànic, en el qual gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se a instància de qualsevol de les parts i en qualsevol moment durant el període de prova.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

## **CATORZENA. Recursos**

Contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i resolucions del tribunal es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Comissió Delegada del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

### **QUINZENA. Incompatibilitats**

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **SETZENA. Publicitat**

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran en el web del CMCNB ([www.museuciencies.cat](http://www.museuciencies.cat)).

### **DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Recursos Humans" de titularitat del CMCNB i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el web corporatiu