

# REGLAMENT DE L'ARXIU HISTÒRIC DE L'MCNB

1. Preàmbul
2. Consulta
3. Reproducció
4. Drets i deures dels usuaris

## Preàmbul

L'Arxiu Històric del Museu de Ciències Naturals de la Ciutadella aplega documents de caire administratiu i científic relatius a les següents institucions i períodes:

- Llegat de Francesc Martorell (1878)
- Museu Martorell / Museo de Ciencias Naturales des de la seva fundació (1882)
- Parc Zoològic de Barcelona (1892)
- Junta Municipal de Ciencias Naturales (1906-1916)
- Junta de Ciències Naturals de Barcelona i posteriorment de Catalunya i les seves instal·lacions (Museu de Ciències Naturals, Aquari, Zoo, Hivernacle, Umbracle) (1917-1940)
- Instituto Municipal de Ciencias Naturales (Museu de Geologia i Museu de Zoologia)(1941-1955)
- Des de 1956 fins al 2010, any del document més recent, la documentació es refereix tant al Museu de Zoologia de Barcelona com al Museu de Geologia de Barcelona, i finalment, des del 2000, al Museu de Ciències Naturals de la Ciutadella, posteriorment Museu de Ciències Naturals de Barcelona.

La documentació es troba reunida en 257 caixes i 5 lligalls. Dins de cada caixa els documents s'agrupen en expedients segons el tema.

L'any 2000, en part gràcies a una subvenció del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, es va emprendre l'inventari i classificació dels fons. L'Oficina de l'Arxiver en Cap de l'Ajuntament de Barcelona va elaborar el disseny de la base de dades sobre la qual es va fer la descripció. El catàleg s'ha basat en el sistema de gestió documental AIDA (Administració Integral de Documents d'Arxiu).

Des de 2002 es troba accessible via Internet en l'adreça [www.bcn.es/museuciencies](http://www.bcn.es/museuciencies). S'hi pot accedir també contactant amb el Centre de Documentació del Museu, que és qui n'ha assumit la gestió des del 2006 i qui s'encarrega de facilitar-ne l'accés i la reproducció als ciutadans que ho demanin.

Data d'elaboració	Data d'aprovació	Data de revisió
15/01/2007	14/02/2007	18/01/2016

Per a l'elaboració d'aquest reglament s'ha seguit allò que estableixen les *Normes d'accés, consulta i reproducció de la documentació de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*. Barcelona : AHCB, 2006.

## Consulta

1. Les exclusions que estableix la legislació vigent pel que fa a la consulta de documents públics emanats de l'activitat municipal queden sense efecte al cap de trenta anys de la producció del document. Això vol dir que gairebé tot el patrimoni documental històric de l'MCNB pot ser objecte de consulta pública sense cap altra restricció que l'estat de conservació de cada document.
2. Poden consultar l'Arxiu Històric totes les persones més grans de 16 anys degudament identificades. Les menors d'aquesta edat hauran de venir acompanyades d'un adult que se'n faci responsable.
3. Per consultar l'Arxiu s'haurà de concertar dia i hora amb antelació.
4. Si els expedients que es volen consultar tenen la versió digital, es treballarà amb aquesta versió, quedant, la consulta d'originals, restringida a la part que encara no està digitalitzada o a la resta sota petició degudament justificada.
5. Els usuaris no podran tenir damunt la taula més d'un expedient a la vegada.
6. La consulta dels documents es farà a la Sala de Lectura de la Biblioteca del Laboratori de Natura (antic Museu de Zoologia); l'Arxiu es troba situat en aquest edifici.
7. No es podran consultar els documents en mal estat de conservació o que no es trobin catalogats.
8. Els documents només podran sortir fora del Museu per a ser mostrats en exposicions. En aquest cas, la institució peticionària haurà de complimentar el formulari corresponent (Consorci de l'MCNB-Sol·licitud de préstec) i acomplir les condicions establertes.

## Reproducció

9. El Centre de Documentació facilitarà la reproducció del fons documental de l'Arxiu Històric sempre que l'usuari declari que l'ús que en farà serà estrictament privat o acadèmic i aboni l'import establert en les tarifes vigents.
10. Tots els documents que es trobin digitalitzats es reproduiran a partir de la còpia digital. La reproducció de l'original només s'autoritzarà en casos excepcionals i degudament justificats. L'efectuarà el personal del Centre de Documentació i el procediment serà còpia en paper o còpia digital mitjançant escàner.

Data d'elaboració	Data d'aprovació	Data de revisió
15/01/2007	14/02/2007	18/01/2016

11. Quan l'usuari pretengui fer un ús comercial públic de les reproduccions, a més a més d'abonar l'import corresponent haurà de complimentar el Formulari d'autorització d'ús de reproduccions fotogràfiques i filmiques del Consorci de l'MCNB.
12. En el cas que la documentació reproduïda serveixi de base per a la posterior publicació d'algun treball, l'usuari haurà de lliurar al Centre de Documentació un exemplar de l'obra publicada.
13. Quan les sol·licituds de reproducció suposin una explotació massiva o un buidat intensiu de la documentació, l'usuari haurà de fer la petició per escrit explicant la finalitat de la cerca.
14. Els documents que es trobin fora de consulta no es podran reproduir.

## **Drets i deures dels usuaris**

- Els usuaris han de tenir cura de la conservació dels documents que consulten
- Els usuaris s'han de comprometre a retornar els documents consultats en el mateix ordre, estat i condicions en què hagin estat servits.
- Quan la documentació obtinguda de l'Arxiu serveixi per a la publicació d'un treball, caldrà fer-hi esment de la procedència i l'autoria. L'acrònim amb què haurà de ser citat l'Arxiu és AH-MCNB.
- El Centre de Documentació facilitarà als usuaris les instruccions i instruments necessaris per a fer correctament i eficaçment les cerques.
- El Centre de Documentació facilitarà una còpia d'aquest reglament als usuaris que ho demanin.
- El Centre de Documentació atendrà les peticions de reproducció que li arribin, a més de personalment, per telèfon, per correu electrònic, per fax i a través del formulari del web.

<b>Data d'elaboració</b>	<b>Data d'aprovació</b>	<b>Data de revisió</b>
15/01/2007	14/02/2007	18/01/2016