

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA D'UN/A CAP D'EDUCACIÓ I ACTIVITATS DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

PRIMERA. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral interí/na, d'una plaça de Cap d'educació i activitats, pertanyent al grup A1, nivell 24.

Les retribucions brutes anuals segons el catàleg retributiu vigent són de 43.737,57 euros.

La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

SEGONA. Sistema selectiu

El procediment de selecció de la plaça objecte d'aquest procés és el concurs amb proves selectives, en torn lliure.

TERCERA. Missió, Aptituds i Funcions

Missió:

Impulsar el servei d'activitats educatives i desenvolupar un programa d'activitats per a tots els públics que posi en valor les prioritats, els objectius, els valors i el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius fixades pel/per la cap de l'Àrea i la normativa vigent.

Aptituds:

- Capacitat de treball i coordinació d'equips.
- Capacitat de comunicació, motivació i lideratge
- Capacitat de desenvolupar i de gestionar projectes complexos.
- Capacitat de presa de decisions.
- Capacitat d'organització de tasques multidisciplinàries.

Funcions bàsiques:

- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on està adscrit l'equip o centre prestador de serveis.
- Coordinar els recursos humans adscrits a l'equip, gestionar els recursos econòmics assignats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral reglamentat.
- Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis.
- Realitzar el control i seguiment dels serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració externs.

- Informar, orientar i assessorar a la ciutadania o al personal de la Corporació Municipal, sobre els serveis i recursos competents.

Funcions específiques:

- Planificar i proposar activitats segons els valors, les prioritats, els objectius i les col·leccions adaptats als diferents segments de públic i col·leccions del museu.
- Proposar noves activitats per posar de relleu conceptes nous adaptats als diferents segments de públic.
- Supervisar el material escrit complementari de les activitats i avaluar les mateixes.
- Coordinar els agents executors: monitors, professors, conferenciants, etc.
- Elaborar i adaptar les activitats als llenguatges propis de cada segment d'usuaris: escolars, universitaris, professionals, etc.
- Proposta d'elements pel pla de comunicació de cada activitat.
- Proposar i gestionar els pressupostos del departament.
- Assegurar la transversalitat de tots els programes d'activitats amb la resta dels departaments del Museu.
- Elaborar les memòries dels programes d'activitats desenvolupats.
- Fer el seguiment, desenvolupar i divulgar el model educatiu i les activitats del museu.
- Vetllar pel desenvolupament del programa "Nascuts per a la ciència".
- Gestionar el Consell Infantil i de Joves del Museu Blau.
- Gestionar els programes relacionats amb la inclusió dels públics (proximitat, equitat i accessibilitat).

QUARTA. Condicions dels aspirants

4.1.- Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- Posseir estudis de llicenciatura, i/o grau d'alguna de les següents branques: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències Socials i Jurídiques i/o equivalents, o estar en condicions d'obtenir-los dins del termini de presentació d'instàncies. En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- Domini acreditat de nivell intermedi d'anglès (B1) o equivalent.
- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General del Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, a partir d'ara CMCNB (Pl. Leonardo da Vinci 4-5 08019 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, de 08:00 a 14:30h.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

Tanmateix la present convocatòria s'anunciarà en el web del Museu de Ciències Naturals de Barcelona. (www.museuciencies.cat)

Amb la instància presentada per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la clàusula quarta, i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigits legalment.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en aquest procediment selectiu.
- Currículum vitae i documentació acreditativa (original o fotocòpia compulsada) dels aspectes valorables que es recullen en el punt 8.1 (valoració de mèrits), sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del CMCNB.
- En la instància presentada, les persones aspirants:

- a. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.
- b. Atorguen l'autorització expressa perquè el CMCNB demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- c. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

SISENA. Admissió d'aspirants (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà pública la llista de persones admeses i d'excluses. Aquesta resolució es publicarà en el web del CMCNB, (www.museuciencies.cat).

La publicació de l'esmentada resolució en el web del CMCNB, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, així com la determinació del tribunal qualificador, la data i l'hora del començament de les proves, el lloc on es realitzaran i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excluses.

La llista de persones aspirants admeses i excluses, així com els successius anuncis de convocatòries, llistats d'admesos i exclosos i/o puntuacions, es publicaran sempre en el web del CMCNB.

SETENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

Presidenta:

Directora del CMCNB o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Programes Públics del CMCNB, o persona en qui delegui.
- Director del Jardí Botànic del CMCNB, o persona en qui delegui.
- Cap de Col·leccions, Recerca i Centre de Documentació del CMCNB, o persona en qui delegui.

Secretaria: Tècnica RRHH, o persona en qui es delegui.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

El tribunal actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent, amb veu però sense vot.

VUITENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats, i que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i, si s'escau, en els següents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova.

El procés selectiu constarà de:

- **8.1 VALORACIÓ DE MÈRITS:**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:

Valoració de les experiències professionals que siguin rellevants en relació a les tasques pròpies de la plaça, a raó de 0,50 punts/ any o fracció proporcional fins a un màxim de **6 punts** segons barem següent:

Experiència en el disseny i organització de programes educatius en equipaments culturals o educatius, màxim 1,5 punt.

Experiència d'organització, dinamització i desenvolupament de cursos, seminaris i altres activitats docents, màxim 1,5 punt.

Experiència en la producció de projectes educatius i/o culturals, màxim 1,5 punt.

Experiència en gestió de convenis amb universitats, centres docents i altres operadors (externs i interns), màxim 1.5 punt.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o còpies compulsades del/s contracte/s de treball o nomenaments i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament de Barcelona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals dels/de les aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o còpia compulsada del/s contracte/s de treball i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte en el procés de valoració.

Formació específica i/o cursos de perfeccionament que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, amb un màxim de puntuació en aquest apartat de **2 punts**, d'acord amb el següent escalat:

Entre 10 i 19 hores: 0,10 punts per curs.
Entre 20 i 50 hores: 0,20 punts per curs.
De més de 50 hores: 0,30 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En tot cas es valorarà amb **0,05** punts aquelles accions que no tinguin expressament determinades les hores però que hagin estat fetes durant més d'1 dia.

Per cada titulació acadèmica addicional (postgraus, mestratges/màsters, diplomatures...) relacionada amb el lloc de treball: 0,5 punts, fins un màxim de **2 punts**.

Titulació d'anglès superior a l'exigida, fins a 1 punt.

- Nivell B2 o equivalent: 0,5 punts
 - Nivell superior al B2 o equivalent: 1 punt.
- 8.2 PROVA TEÒRICO-PRÀCTICA:

En un termini 15 dies naturals a partir de la publicació en el web del CMCNB del llistat de puntuació de la valoració de mèrits, els aspirants admesos hauran de presentar al registre general del CMCNB, un supòsit pràctic consistent en l'elaboració d'un **Programa d'activitats dirigits als col·lectius de joves del barri del Besòs-Maresme**, que tinguin en compte:

- A. El pla estratègic del Museu
- B. La realitat associativa i les característiques socio-demogràfiques del barri.
- C. Les exposicions temporals, el contingut de l'exposició Planeta vida, el patrimoni que custodia el Museu, i el Jardí Botànic de Barcelona.

- D. El programa ha de contemplar com a mínim una activitat que impliqui a dues institucions a més a més del Museu (d'ensenyament, cultura o social del barri o un altre museu o centre cultural).

El supòsit pràctic ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines per una cara (arial 12, interliniat d'1,5).

Es valoraran tant els continguts com l'estructura de l'exposició, la claredat de la mateixa i la presentació de l'exercici.

La puntuació màxima global d'aquesta exercici serà de 5 punts i quedaran eliminats els/les aspirants amb una puntuació igual o inferior a 2 punts.

8.3 ENTREVISTA PERSONAL:

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i/o a l'experiència professional de l'aspirant, podent efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

La puntuació màxima global d'aquesta fase serà de **6 punts**.

NOVENA. Qualificació del procés selectiu

La puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del tribunal presents i restaran eliminades els/les aspirants amb una puntuació igual o inferior a 5 punts en l'apartat 8.1 de valoració de mèrits.

La puntuació final dels/de les aspirants vindrà determinada per la suma de les proves 8.2, 8.3 i la valoració de mèrits (8.1).

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova 8.2 teòric-pràctica.

Si continua l'empat es decidirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major qualificació a la valoració de mèrits apartat 8.1, de valoració de mèrits.

DESENA. Llista definitiva del procés selectiu

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de la prova convocada, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el web del CMCNB (www.museuciencies.cat).

Es resoldrà el procés de selecció a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

ONZENA. Nomenament

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas

la proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball a proveir de forma interina.

El tribunal qualificador emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'òrgan competent proposant-ne la designació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria.

DOTZENA. Presentació de documents

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria que són:

- Fotocòpia compulsada del DNI (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada). Els/les nacionals d'altres països membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Les persones nacionals d'altres països diferents de la Unió Europea hauran de presentar fotocòpia compulsada dels permisos de treball i residència vigents (cal presentar els originals per fer la compulsada).
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada).
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre General de Penats i Rebels, per acreditar que no es troba en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics
- En el cas de tenir la condició de funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Administració, serà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.
- L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

TRETZENA. Període de prova

L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés selectiu se li farà constar en el contracte laboral d'interinatge, un període de prova de 3 mesos.

Aquest període de prova es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència del CMCNB i de la cap de Programes Públics, durant el qual gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se a instància de qualsevol de les parts i en qualsevol moment durant el període de prova.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent sempre que hagués aprovat totes les proves.

CATORZENA. Recursos

Contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i resolucions del tribunal es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Comissió Delegada del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

QUINZENA. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

SETZENA. Publicitat

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran en el web del CMCNB (www.museuciencies.cat), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Recursos Humans" de titularitat del CMCNB i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el DOGC, i en el web corporatiu.