

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA D'UN/A AUXILIAR DE COL·LECCIONS GEOLÒGIQUES I PALEONOLÒGIQUES DEL CONSORCI DEL MUSEU DE CIÈNCIES NATURALS DE BARCELONA

PRIMERA. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció d'un contracte laboral de relleu amb durada fins el 27 d'agost de 2019, d'un lloc d'auxiliar de les col·leccions Geològiques i Paleontològiques del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona (CMCNB), pertanyent al grup C2, nivell 14 del catàleg de llocs de treball del CMCNB.

Les retribucions brutes anuals segons el catàleg retributiu vigent són de 23.069 euros.

La jornada de treball és a temps complert, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

SEGONA. Sistema selectiu

Valoració dels mèrits presentats i una entrevista personal amb els/les tres aspirants amb major puntuació.

TERCER. Perfil del lloc a cobrir

Competències:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Rigor i organització
- Flexibilitat i obertura al canvi

Funcions específiques:

Supervisar el bon estat del sistema d'emmagatzematge, garantint-ne l'accessibilitat. Controlar l'estat fisicoquímic i ambiental dels contenidors i dels sistemes d'emmagatzematge de les col·leccions, i proposar-ne millores, sota la supervisió i directrius dels conservadors responsables de les col·leccions.

- Encaixat, manteniment, neteja i re-ubicació d'exemplars de les col·leccions de mineralogia, petrologia i paleontologia.
- Manteniment, neteja específica i supervisió dels espais de reserva de les col·leccions de mineralogia, petrologia i paleontologia.
- Supervisió del bon estat de conservació dels exemplars i de l'etiquetatge corresponent.
- Control de la possible afectació per plagues dels exemplars, de l'etiquetatge i els espais de reserva.
- Control de l'estoc de materials utilitzats en l'emmagatzematge de col·leccions (safates, cubetes, caixes, etiquetes, etc.) i informació de les necessitats de reposició dels materials als conservadors responsables.

- Col·laboració amb els conservadors en l'elaboració de la llista de materials necessaris per l'emmagatzematge d'exemplars i el manteniment dels espais de reserva.
- Treballar coordinadament amb la resta del personal adscrit als departaments de mineralogia, petrologia i paleontologia.
- Suggestir possibles millores en els sistemes de conservació dels exemplars i/o en els espais i unitats de reserva de les col·leccions.
- Elaborar una memòria anual de les tasques realitzades.

Funcions bàsiques:

- Tenir cura del bon estat de les col·leccions i material tècnic, i dels espais de reserva de les col·leccions.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. Condicions dels aspirants

4.1.- Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els següents requisits:

- Estar en situació d'atur.
- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes que indica la legislació vigent.
- Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.
- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.
- Posseir titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 (Batxillerat o Grau mitjà de Formació Professional).
- Els/les nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats diferents hauran d'acreditar el reconeixement del seu títol oficial per l'estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

CINQUENA. Presentació de sol·licituds

Les instàncies per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General del Consorci Museu de Ciències Naturals de Barcelona, a partir d'ara CMCNB (Pl. Leonardo da Vinci 4-5 08019 Barcelona), de dilluns a divendres laborables, de 08:00 a 14:00h.

El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el web del Museu de Ciències Naturals de Barcelona. (www.museuciencies.cat)

Amb la instància presentada per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la clàusula quarta, i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà aportar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i de treball exigits legalment.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en aquest procediment selectiu.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels aspectes valorables que es recullen en el punt 8.1 (valoració de mèrits). Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del CMCNB.
- En la instància presentada, les persones aspirants:
 - a. Donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.
 - b. Atorguen l'autorització expressa perquè el CMCNB demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
 - c. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal.

SISENA. Admissió d'aspirants (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà pública la llista de persones admeses i d'excluses. Aquesta resolució es publicarà en el web del CMCNB, (www.museuciencies.cat).

La publicació de l'esmentada resolució en el web del CMCNB, concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, així com la determinació del tribunal qualificador.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de convocatòries, llistats d'admesos i exclosos i/o puntuacions, es publicaran sempre en el web del CMCNB.

SETENA. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

Presidenta:

Directora del CMCNB o persona en qui delegui.

Vocals:

- Conservador de les col·leccions paleontològiques, o persona en qui delegui.
- Conservador de les col·leccions mineralògiques, o persona en qui delegui.
- Conservador de les col·leccions petrològiques, o persona en qui delegui.

Secretaria: Tècnica RRHH, o persona en qui es delegui.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els tribunals no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

El tribunal actuarà amb estricta independència, objectivitat i professionalitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

L'òrgan de representació del personal podrà designar un/a observador/a sindical i un/a suplent, amb veu però sense vot.

VUITENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de:

- 8.1 VALORACIÓ DE MÈRITS:

Es valorarà els mèrits presentats pels/per les aspirants, en la forma següent:

a) Valoració de les experiències professionals que siguin rellevants en relació a les funcions del lloc de treball, a raó de 0,50 punts per any o fracció proporcional, **fins a 6 punts**.

- Experiència en tècniques específiques de conservació preventiva de patrimoni natural: neteja, embalatge, condicionament del patrimoni, etc., fins a 3 punts.
- Experiència en tasques relacionades amb sistemes d'emmagatzematge de col·leccions de ciències naturals, fins a 3 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o còpies compulsades del/s contracte/s de treball o nomenaments i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació (o còpia compulsada del/s contracte/s de treball i última nòmina corresponent a cadascun d'ells).

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte en el procés de valoració.

b) Formació específica i/o cursos de perfeccionament rellevants que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar, **fins a 3 punts**.

- Formació vinculada a l'àmbit de la Geologia i Paleontologia, fins a 2 punts.
- Formació en ofimàtica,(Excel, Access, Word, PowerPoint) fins a 1 punt

8.2 ENTREVISTA PERSONAL:

Es convocarà als/les tres aspirants amb millor puntuació de la fase de valoració de mèrits, per a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i/o a l'experiència professional de l'aspirant, podent efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aspectes a valorar:

- El grau d'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball.

- Coneixements generals sobre Geologia i Paleontologia.

La puntuació màxima global d'aquesta fase serà de **3 punts**.

NOVENA. Qualificació del procés selectiu

La puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres del tribunal.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants, l'ordre definitiu s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits.

DESENA. Llista definitiva del procés selectiu

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de la prova convocada, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el web del CMCNB (www.museuciencies.cat).

Es resoldrà el procés de selecció a favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

ONZENA. Nomenament

El tribunal qualificador emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevarà a l'òrgan competent proposant-ne la designació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria.

DOTZENA. Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius dels requisits exigits a la convocatòria que són:

- Fotocòpia compulsada del DNI (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada). Els/les nacionals d'altres països membres de la Unió Europea han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Les persones nacionals d'altres països diferents de la Unió Europea hauran de presentar fotocòpia compulsada dels permisos de treball i residència vigents (cal presentar els originals per fer la compulsada).
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida (cal presentar el document original i la fotocòpia per tal que sigui compulsada).
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

TRETZENA. Període de prova

L'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés selectiu se li farà constar en el contracte laboral temporal, un període de prova de 15 dies.

Aquest període de prova es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència del CMCNB i de la cap de Col·lecció, Recerca i Documentació, en el qual gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se a instància de qualsevol de les parts i en qualsevol moment durant el període de prova.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

CATORZENA. Recursos

Contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i resolucions del tribunal es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Comissió Delegada del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs d'alçada davant del Consell General del Consorci en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

QUINZENA. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

SETZENA. Publicitat

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran en el web del CMCNB (www.museuciencies.cat).

DISSETENA. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Recursos Humans" de titularitat del CMCNB i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Als efectes previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms) en els anuncis que es puguin inserir en el web corporatiu.